

LISTA BÁSICA DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SOLICITAR MEDICAID Y LOS PROGRAMAS DE AHORRO DE MEDICARE

Debe traer copias de UNO de los documentos indicados en cada categoría (si corresponde) para verificar si califica para el Seguro de Salud. Comente esto con el asesor que le esté ayudando con su solicitud.

Si es ciudadano estadounidense - OMITA los puntos #1 a #3

1. **Identificación con foto** (licencia de conducir, tarjeta de biblioteca, credencial estudiantil)
2. **Prueba de fecha de nacimiento** (Pasaporte estadounidense o certificado de naturalización)
3. **Estatus migratorio** - si corresponde : formulario I-551 (tarjeta verde), I-94, I-220B, carta I-210, formulario I-181 u otra documentación del USCIS que indique que la persona cumple con PRUCOL)

4. **Números del Seguro Social** (De TODOS los miembros del hogar)

5. **Comprobante de residencia/dirección actual - debe estar fechado dentro de los 6 meses previos a la solicitud:**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Contrato de alquiler / carta / recibo de renta Identificación gubernamental con dirección Licencia de conducir (emitida hace 6 meses o más) | <ul style="list-style-type: none"> Sobre o tarjeta postal con matasellos Factura de servicios públicos Registro de impuestos sobre la propiedad o estado de cuenta hipotecario |
|---|---|

6. **Comprobante de ingresos (Ejemplos de varios tipos de ingresos):**

Salarios y sueldos:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Talón de pago (deben tener nombre del empleado y del empleador) Cuatro talón semanales consecutivos más recientes Dos talón quincenales o mensuales consecutivos más recientes Formularios W-2 completos (no se aceptan resúmenes) Anexos E página 1 y 2 Formulario 1065 con todos los K-1. Si hay cantidad en la línea 20, se requiere declaración correspondiente. Formulario 1120-S con todos los K-1. Si hay cantidad en la línea 19, se requiere declaración correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> Formulario de verificación de empleo o carta del empleador en papel membretado Trabajador por cuenta propia (incluye contratistas/empleados 1099) Declaración de impuestos firmada y fechada con todos los anexos: Formulario 1040 páginas 1 (firmada) y 2 Anexo 1 Registro financiero del negocio del último mes |
|--|--|

Desempleo:

- Copia del historial de pagos descargado del sitio web de desempleo del estado de NY (<https://ui.labor.state.ny.us/UBC/home.do>)
- Carta de determinación monetaria (solo si no se ha recibido pago aún)

Compensación laboral:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Carta de concesión más reciente | <ul style="list-style-type: none"> Talón de pago más recientes Carta indicando ingreso bruto semanal |
|---|--|

Tenga en cuenta que los consumidores deben traer copias de todos los documentos aplicables. El Inscriptor Facilitado puede solicitar documentos adicionales.

Seguro Social:

- Carta de concesión o denegación más reciente (fechada dentro del año de solicitud)
- Solicítela al 1-800-772-1213 o ssa.gov

Manutención de menores / pensión alimenticia:

- Historial de pagos del sitio web de manutención (<https://newyorkchildsupport.com/>)
- Carta firmada y fechada con Ingreso mensual, nombre de los niños, dirección y teléfono del proveedor
- Decreto judicial (debe estar fechado dentro del año de solicitud)

Ingresos por alquiler o pensión:

- Carta firmada del inquilino o huésped con el ingreso mensual
- Cheque más reciente o talón de cheque

Manutención de menores / pensión alimenticia:

- Historial de pagos del sitio web de manutención (<https://newyorkchildsupport.com/>)
- Carta firmada y fechada con Ingreso mensual, nombre de los niños, dirección y teléfono del proveedor
- Decreto judicial (debe estar fechado dentro del año de solicitud)

Intereses/dividendos/regalías (no se aceptan formularios 1099):

- Estados de cuenta más recientes de bancos o instituciones financieras
- Carta firmada de corredor o agente en papel membretado

Ingresos por alquiler o pensión:

- Carta firmada del inquilino o huésped con el ingreso mensual
- Cheque más reciente o talón de cheque

Pensiones privadas / anualidades:

- Estado de cuenta más reciente mostrando el ingreso mensual actual

Pago militar:

- Cartas de concesión más recientes
- Talón de pago más recientes

Beneficios para veteranos:

- Carta de concesión o denegación más reciente del Departamento de Veteranos
- Pensión para sobrevivientes - 1-800-827-1000
- Talón de pago más recientes

7. Tarjetas de seguro médico - copias del frente y reverso de todas las tarjetas actuales

8. Copia de la **tarjeta de Medicare** - frente y reverso.

Llame al 1-800-633-4227

9. Primas del **seguro de salud**

10. Última **factura del agua**

11. **Decreto** o certificado de divorcio

12. Si es viudo/a - **certificado de defunción del cónyuge.**

13. Comprobante de facturas médicas anteriores - si aplica (Ejemplos: copias de facturas no pagadas o comprobantes de pago del proveedor de salud)

14. Comprobante de recursos:

- Estados de cuenta bancarios de los últimos 3 meses - cuentas corrientes y de ahorros
- Cuentas de retiro / IRA - pagos y saldos
- Estados de cuenta bancarios de los últimos 60 meses (5 años) para solicitud de residencia en hogar de ancianos.
- Pólizas de seguro de vida - valor nominal y en efectivo actual
- Anualidades, acciones, bonos, fondos de inversión
- Cuentas fiduciarias - estado completo
- Bienes o contratos funerarios